

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ №24
М.В. Софоклова
29.08.2025



Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания, отчисления, перевода, восстановления воспитанников (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 (далее – МБДОУ №24) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2024 г. № 862, Уставом МБДОУ №24.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №24.

2. Перевод воспитанников

из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ №24

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

2.3.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий МБДОУ №24 издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе МБДОУ №24 возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ №24 оформляется приказом.

2.4.2. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанника

из МБДОУ №24 в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ №24, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ №24 на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет – обращаются в исходную организацию (МБДОУ №24) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Заведующий МБДОУ №24 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. При переводе заведующий МБДОУ №24 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника

3.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отчисление воспитанников из МБДОУ №24

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ №24 может производиться в следующих случаях:

- по окончанию получения ребенком дошкольного образования и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев)
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания воспитанника в МБДОУ или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в МБДОУ 24
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №24, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ №24.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ №24.

4.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и договором между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ №24 прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ №24.

4.4. При отчислении заведующий МБДОУ №24 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту

5. Восстановление образовательных отношений

5.1. Восстановление образовательных отношений возможно только при наличии свободных мест в МБДОУ №24.

5.2. Восстановление образовательных отношений производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.3. Решение о восстановлении образовательных отношений утверждается приказом заведующего МБДОУ №24.