

«Утверждаю»

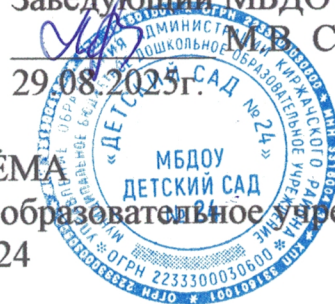
Заведующий МБДОУ №24

М.В. Софоклова

29.08.2023г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Киржачского района Владимирской области (далее – МБДОУ №24) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказами Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (по состоянию на 23.01.2023)
- Постановлением администрации Киржачского района Владимирской области от 17.08.2020 № 817 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации Киржачского района, реализующие программу дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ №24

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста в МБДОУ №24

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ №24 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

2. Прием детей в МБДОУ №24

2.1. Дети принимаются в МБДОУ №24 с учетом закрепленной территории. Постановление администрации Киржачского района «О закреплении за муниципальными дошкольными образовательными организациями Киржачского района территорий муниципального образования Киржачский район» размещено на официальном стенде МБДОУ №24 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют право преимущественного приема в МБДОУ №24, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в МБДОУ №24 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. МБДОУ №24 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на информационном стенде МБДОУ №24 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №24 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБДОУ №24 осуществляется по направлению управления образования администрации Киржачского района

2.6. Заявление о приеме представляется в МБДОУ №24 на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

2.7. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде МБДОУ №24 и на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема в МБДОУ №24 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

2.9. Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.10. Также родители (законные представители) вправе предъявить (по собственной инициативе):

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка

предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №24

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема ребенка в МБДОУ №24 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в МБДОУ №24 и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №24. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

При заключении договора родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего (их) ребенка (детей) в порядке установленном законодательством Российской Федерации

2.18. Заведующий МБДОУ №24 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ №24 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №24. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №24

2.20. На каждого ребенка с момента приема заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. На заведующего МБДОУ №24 возлагается ответственность за передачу обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных родителей (законных представителей) и их детей.

Электронный документ "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, Софоклова Марина Викторовна, Руководитель

05.12.25 21:18 (MSK)

Сертификат 009A9900C2E93E1321D6376E5DBB117E9D