**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

п.Барсово, Киржачский район,

Владимирская область «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Киржачского района Владимирской области (МБДОУ № 24),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании: Лицензии от 11.03.2020 года , серия 33Л01 №0002830, регистрационный номер: 4583, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Софокловой Марины Викторовны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава МБДОУ № 24­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя), действующего на основании

свидетельства о рождении

(серия, номер, кем и когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ №24 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №24 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок действия Договора: c момент подписания настоящего Договора до наступления школьного возраста ребенка для поступления в 1 класс школы.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ №24: с 10,5 часовым пребыванием 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя.

Группа: общеразвивающая. Язык: русский

Возможные изменения заранее доводятся до сведения Родителя (законного представителя).

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности, на основании:

а) письменного заявления родителей (законных представителей);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

г) путевки-направления Управления образования;

д) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в МБДОУ №24;

ж) медицинского полиса.

1.7. Воспитанник считается принятым в группу дошкольного образования МБДОУ №24 с момента подписания договора между Исполнителем и Заказчиком.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

2.2.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ №24, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в МБДОУ №24 в период его адаптации в течение 1-3 дней.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в группах дошкольного образования МБДОУ №24 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №24 в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №24 (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ №24, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ №24 и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ №24 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par74) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН.

2.3.10. Зачислять Воспитанника в ту или иную групп, исходя из потребности комплектования. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период комплектования при наличии в ней свободных мест.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно пункту 3.1. настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ №24 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами МБДОУ №24.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении Воспитанника в письменном виде.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, по телефону (воспитателю или заведующему) или заявлению, заранее. Информировать о начале посещения ребенком Учреждения после болезни, отпуска или другим причинам отсутствия  накануне.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ №24 Воспитанником в период заболевания. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Рекомендации врача о необходимости домашнего режима ребенка после болезни принимаются только в форме справки, заверенной участковым врачом поликлиники

2.4.8. В случаях, требующих наличия заявления об отсутствии Воспитанника в Учреждении, уведомлять Исполнителя в срок, не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении.

В случае отсутствия заявления об отсутствии Воспитанника в образовательной организации, день непосещения подлежит отплате.

2.4.9. Информировать Исполнителя о приходе Воспитанника после его отсутствия до 12.00 дня, предшествующего дню прихода Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросам семейного и общественного воспитания ребенка и посещать родительские собрания.

2.4.12. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье, сменную одежду, а также теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.13. Приводить ребенка МБДОУ №24 не позднее 8 ч. 20 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.4.14. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.15. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ №24, решения родительских собраний; добросовестно посещать родительские собрания.

2.4.16. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.4.17. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ №24.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Согласно постановлению Администрации Киржачского района Владимирской области от 27.12.2024г. №1956 стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 147 рублей в день.

Не допускается включение данных расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ №24 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - плата за присмотр и уход за детьми) взимается за исключением:

дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной, медицинской справки);

дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не по вине родителей (карантин);

дней санитарно-курортного лечения Воспитанника (при наличии справки из лечебно-

оздоровительного учреждения).

отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не более 30 календарных дней в год по заявлению родителя (законного представителя);

отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в течение оздоровительного периода (сроком на 75 календарных дней в летние месяцы);

периода закрытия муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на ремонтные и (или) аварийные работы по приказу управления образования»;

3.1.2. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей освобождаются от взимания платы за присмотр и уход за детьми на 50% при условии подтверждения статуса малоимущей семьи в органах социальной защиты.

3.1.3. «Полностью освобождаются от оплаты за присмотр и уход родители (законные представители):

- детей-инвалидов,

- детей-сирот,

- детей, оставшихся без попечения родителей,

- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.1.4. Не взимается родительская плата за присмотр и уход детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, либо добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на период прохождения ими военной службы

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,

указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца следующего за

периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего

Договора.

3.5. Дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причинам, не

предусмотренным п.3.1.1 настоящего Договора подлежат оплате.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации Киржачского района Владимирской области, поставив в известность Заказчика.

IV. Дополнительные условия.

4.1. Родитель обязуется лично приводить в группу и забирать своего ребенка под роспись в специальном журнале. Родитель, не имеющий такой возможности, определяет круг лиц (с указанием степени родства), которым доверяет сопровождать Воспитанника (только совершеннолетним, достигшим 18-ти лет), пишет заявление на имя заведующего или доверенность с указанием данных лиц. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Родственные связи |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в таблице п.4.1, находящимся в нетрезвом состоянии, а также лицам, не являющимися близкими родственниками Воспитанника.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательная организация вправе расторгнуть договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением родителей письменно не менее чем за 15 календарных дней в случаях: систематического не выполнения родителями своих обязательств, невнесения родителями платы за содержание ребенка в Учреждении в течении 3-х месяцев подряд, отсутствия ребенка в учреждении по неуважительным причинам в течении 45 календарных дней подряд.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 Киржачского района Владимирской области  601022 Владимирская обл.,  Киржачский район, п.Барсово  Телефон: 8(915)7586662  [barsovo-sosh@yandex.ru](mailto:barsovo-sosh@yandex.ru)  сайт http://t13259x.dou.obrazovanie33.ru/  ИНН/КПП: 3316004134/330601001  Расчетный счет: 03234643176300002800  Банк: Отделение Владимир  БИК: 011708377    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Софоклова  М.П. | Заказчик  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом МБДОУ №24 лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ №24 ознакомлен(а). Экземпляр Договора получила на руки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен(а).

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка